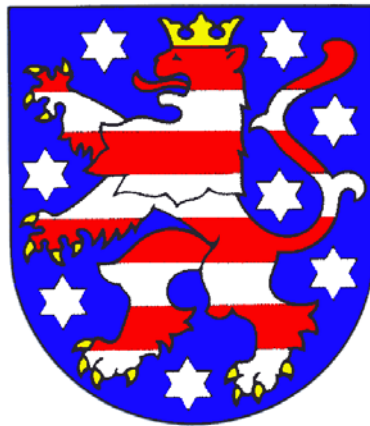


**Hilfestellung zur Vorbereitung
auf die schriftliche Abschlussprüfung
im Ausbildungsberuf
Fachangestellte/r für Medien- und
Informationsdienste
des Landes Thüringen
Fachrichtung Bibliothek**



Prüfungsgebiet 1: Beschaffen und Aufbereiten von
Medien und Informationen

Prüfungsgebiet 2: Bereitstellen und Vermitteln von
Medien und Informationen

Herausgeber: Prüfungsausschuss für den Ausbildungsberuf
„Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste“ des Landes Thüringen

Stand: März 2019

Aus folgenden Schwerpunkten können Prüfungsaufgaben formuliert werden:

- Entitäten der Gruppe 1 bestimmen
- Ausgewählte Grundbegriffe RDA, Erkennen der Kategorien (Inhaltstyp, Medientyp, geistiger Schöpfer, Mitwirkender illustrierender Inhalt ...)
- Erfassen und Übertragen von Merkmalen der Manifestation, Werk und Expression in eine formatneutrale Maske

- Inhaltliche Erschließung/Schlagwortvergabe
- Systematiken/Klassifikationen in ÖB und WB

- Präsentationsformen von Katalogen (insbes. Merkmale von Online-Katalogen, KVK)
- Bibliotheksverbünde (insbes. GBV)
- Fremddatenübernahme/Verbundkatalogisierung: Ziele, Vor- und Nachteile

- Leit- und Orientierungssystem
- Corporate Design

- Hardware, Software am Arbeitsplatz

- Arbeitsplatzorganisation, Arbeitsplatzgestaltung

- Rechtliche Grundlagen (Urheberrechtsgesetz, Jugendschutzgesetz, Datenschutzgesetz, Informationsfreiheitsgesetz)

- Geschäftsgang/Lauf des Buches/von Medien
- Schritte des Bestandsaufbaus: Sichtung des Buch- und Medienmarktes, Medienauswahl, Begutachtung
- Vorakzession, Bestellung, Lieferkontrolle, Inventarisierung
- Erwerbungsarten: Kauf, Tausch, Geschenk, Pflichtexemplar, Lizenzierung
- Buchpreisbindung
- Beschaffungswege für in- und ausländische Neuerscheinungen und für Antiquaria
- Technische Medienbearbeitung
- Aussonderung
- Kooperative Erwerbung
- Graue Literatur

- Bibliotheksstatistik (DBS)

- Informationskreislauf, Dokumentationsprozess
- Individuelle Informationsbedürfnisse
- Primär- und Sekundärdokumente

- Charakteristik von Suchmaschinen (Google u.a.)
- Verbunddatenbanken
- Online-Kataloge
- Discovery-Systeme
- Retrievaltechniken (u.a. Boolesche Operatoren und Trunkierungen)

- Datenbanken und Datenbankarten: planen, erstellen, pflegen, beschreiben
- Internetseiten planen und gestalten
- Rechteschritte

- Informationsdienstleistungen, Informationsdienste, Zielgruppen, Kundenberatung
- Auskunftsarten/ -dienste
- Bestandsbezogene und bestandsunabhängige Mittel der Information
- Biografische Nachschlagewerke (ADB, NDB, DBA, Munzinger Archiv)
- Deutsche Nationalbibliografie
- Zeitschriftendatenbanken (ZDB)

- Benutzungsordnung und Hausordnung

- Ausleihverfahren/Verbuchungsverfahren: Aufgaben und Bestandteile

- Leihverkehr: Ebenen, Leihverkehrsordnung, Prinzipien des deutschen Leihverkehrs
- Direktlieferdienste / Dokumentenlieferdienste: Definition, Angebot, Beschränkungen
- Fernleihe

- Onleihe

- Bereitstellung der Bestände: Formen, Bereitstellungsvarianten, Faktoren, Aufstellungsarten, Ausleih- und Präsenzbestände

- Bestandserhaltung/Bestandssicherung:
- Klassifizierung von Schäden (exogen, endogen) (Wasser, Klima, Licht, Feuer, Säure, Benutzer, Insekten, Mikroorganismen) Ursachen, Maßnahmen zur Vorbeugung und Behandlung
- Diebstahlschutz

- Beschreibstoffe, Schreibwerkzeuge, Schreibmittel

- Öffentlichkeitsarbeit und Werbung: Ziele, Zielgruppen, Hilfsmittel, Planung, Durchführung, Nachbereitung von Veranstaltungen, Ausstellungen, Benutzerschulungen, Führungen

- Reproduktionsmöglichkeiten und Urheberrecht
- Online-Publikationen und Open Access