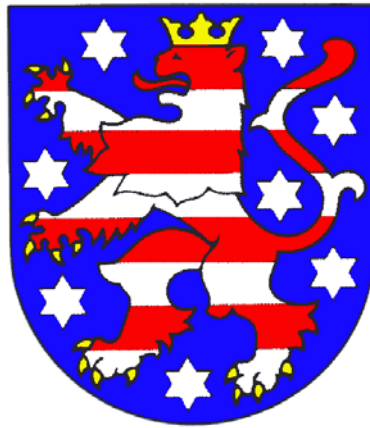


**Hilfestellung zur Vorbereitung  
auf die schriftliche Abschlussprüfung  
im Ausbildungsberuf Fachangestellte/r für  
Medien- und Informationsdienste  
des Landes Thüringen  
Fachrichtung Medizinische Dokumentation**



Prüfungsgebiet 1: Beschaffen und Aufbereiten von  
Medien und Informationen

Prüfungsgebiet 2: Informationsdienstleistungen

Herausgeber: Prüfungsausschuss des Ausbildungsberufes  
Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste des Landes Thüringen

Stand: Mai 2018

## **Aus folgenden Schwerpunkten können Prüfungsaufgaben formuliert werden:**

### **1. Grundlagen, Sonstiges**

Fachspezifisches Grundlagenwissen (Informationskreislauf / Dokumentationsprozess)  
Fachspezifischer Grundwortschatz  
Aufgaben von Informations- und Dokumentationsbereichen  
Berufsständische Organisationen / interne und externe Partner  
Beteiligte am Online-Markt  
Arbeitsplatz Informationseinrichtung (z.B. Krankenaktenarchiv)

### **2. Beschaffen von Medien, Objekten und Informationen**

Gesetzliche Grundlagen, Normen und Standards  
Beschaffungsarten und –wege  
Auswahl- und Bewertungskriterien  
Bereitstellung von Beständen  
Arbeitsabläufe (u.a. Aktenlauf in medizinischen Einrichtungen)

### **3. Erfassen, Erschließen**

Regelwerke und Richtlinien (u.a. RDA, einrichtungsspezifische Regelwerke)  
Formale Erfassung und inhaltliche Erschließung  
formale Erfassung von Patientendaten (z.B. Krankenakte)  
inhaltliche Erschließung zur Abrechnung, klinischen Forschung,  
Qualitätssicherung  
Ordnungsprinzipien und –systeme (u.a. alphabetische Ordnung,  
Klassifikation [z.B. ICD-10, OPS], Schlagwortliste, Thesaurus, Systematik)  
Methoden und Hilfsmittel (u.a. Indexieren, Referieren, Klassifizieren)

### **4. Verwaltung und Pflege von Daten und Medien**

Datenbanken planen, erstellen, pflegen, gestalten  
Bestandserhaltung und –pflege (z.B. Klassifizierung von Schäden, Maßnahmen zur Vorbeugung und Behebung)  
Datensicherung  
Informations- und Dokumentationssysteme im Gesundheitswesen

## 5. Informationsvermittlung und Informationsdienstleistung

Recherche nach Informationen (z.B. Formulierung von Suchanfragen, Retrievaltechniken)  
Aufbereiten und Bereitstellen von Informationen (Statistische Auswertung)  
Suchstrategien und Hilfsmittel (z.B. Datenbankbeschreibungen, Hilfetexte, How To Use, Handbuch, Nachschlagewerke)  
Rechtliche Rahmenbedingungen

## 6. Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

Kundenberatung externer und interner Zielgruppen  
Informationsdienstleistungen, Informationsdienste  
Internetangebote  
Rechtliche Grundlagen, Datenschutz und Datensicherheit  
Nutzungs- und Geschäftsbedingungen (Benutzungsordnung, Präsenzbestand oder ausleihbarer Bestand)  
Formen der Nutzung (Direktbenutzung, Auskunftserteilung, Ausleihe)  
Benutzerbetreuung und -beratung, Umgang mit Kunden